SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA ANNESSA ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA SITA IN VIA PIAVE

L'anno 2026, addì _____ del mese di_____ alle ore _____

presso la sede comunale sita in via A. Avantaggiato, n.2, alla presenza del

Responsabile,_____nato a_____ il _____

c.f. _____ che interviene in questo atto in nome e per conto del

Comune di Melpignano C.F. _____P.Iva _____,

e del Sig./ra_____, nato/a a_____ il _____

residente a_____ alla via _____
_____

C.F._____ che interviene in questo atto in qualità di legale rappresentante

dell'Associazione/Organizzazione _____, con sede

in_____,alla via_____

C.F._____P.IVA_____.

Premesso che:
l'associazione/organizzazione_____ ha richiesto, con nota acquisita al Prot. nr._____

del _____/_____/_____, l'uso temporaneo della palestra comunale sita in Melpignano alla via

Piave per lo svolgimento delle proprie attività;

Tanto premesso tra le costituite parti si conviene quanto segue:

Art. 1 Oggetto della concessione
È concesso all'Associazione/Organizzazione_____
l'uso temporaneo della palestra sita in Melpignano alla Via Piave;
l'utilizzo della palestra è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.
La concessione è limitata alle attività cui al presente Avviso, rivolte agli associati ed aderenti.

Art. 2- Decorrenza
L'uso temporaneo della palestra sita in Via Piave in Melpignano ha decorrenza dal _____al _____ .

Alla scadenza della concessione l'associazione/organizzazione _____
è tenuta a restituire le chiavi della palestra, affidate mediante verbale di consegna.

La mancata restituzione delle chiavi, sarà motivo di esclusione nell'ambito delle future assegnazioni di immobili comunali.

Art.3- Adempimenti

L'associazione/organizzazione si obbliga:

a) al pagamento del canone mensile di € 100,00, entro i primi 5 giorni del mese;
b) a salvaguardare lo stato dei locali e delle attrezzature ivi esistenti, nonché a restituire queste ultime nello stesso stato in cui vengono consegnate, come da inventario delle attrezzature, sottoscritto per accettazione, che allegato forma parte integrante e sostanziale della presente intesa;
c) ad introdurre eventuale materiale necessario all'espletamento dell'attività di cui sia carente la struttura, opportunamente inventariato, solo dopo presentazione di richiesta scritta e previa autorizzazione concessa da parte del Comune, il quale non si assume alcuna responsabilità per i beni mobili che eventualmente il concessionario introduce nella palestra;
d) ad assumere a proprio carico le spese relative ad accurata pulizia dopo ogni utilizzo;
e) al rispetto dei giorni e degli orari stabiliti;
f) ad un comportamento disciplinato, rispettoso e corretto durante l'attività;
g) prima dell'uso della palestra, il concessionario si obbliga a presentare apposito contratto con un Ente assicurativo per il rischio infortuni o danni che dovessero derivare ai propri associati.

L'associazione/organizzazione si impegna, su segnalazione del servizio sociale comunale, ad accogliere gratuitamente i cittadini che si trovino in situazione di indigenza o di disagio sociale.

L'associazione/organizzazione garantisce, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento previsto dalla normativa in materia di sicurezza di cui al D. Lvo 81/08 e ss.mm.ii. e la presenza del responsabile dello svolgimento delle attività sportive/ricreative individuato nella persona del Sig. _____ nato il_____ a_____c.f._____(tel._____) e del responsabile relativo alla gestione delle emergenze sia di carattere sanitario (addetti primo soccorso formati ed informati) sia in tema di gestione antincendio (addetti gestione emergenze antincendio formati ed informati), individuato nella persona del Sig. _____ nato il_____a_____c.f._____ (tel._____).

Le modalità di gestione delle emergenze dovranno essere coerenti ed integrate con quelle esistenti presso la struttura ospitante.
L'associazione/organizzazione garantisce, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento previsto dal Decreto 18 marzo 2011 in merito all'uso dei DAE (defibrillatori automatici esterni), così come recepito dalla DGR Puglia nr. 185 del 19/02/2014, quali presidi salvavita fornendo evidenza d'avvenuta formazione BLS-D all'Ente.

È vietato all'associazione:

l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti;

Art.4 - Sospensione delle attività
Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste ed urgenti, l'Ente può esigere l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione all'Associazione.

Art.5 - Revoca della concessione
L'Ente può revocare la concessione dell'uso temporaneo della palestra, in qualsiasi momento, per gravi inadempienze del Concessionario rispetto a quanto disciplinato nell'Avviso, previa comunicazione all'associazione nonché per eventuali gravi motivi.

Il concessionario può giustificare le gravi inadempienze contestate entro 5 giorni comprovando di aver posto in essere gli adempimenti riparativi e/o risarcitori necessari per il superamento delle irregolarità.

Si procederà alla revoca della concessione dell'uso temporaneo della palestra in convenzione nel caso in cui le giustificazioni pervenute non saranno ritenute ammissibili o in mancanza delle stesse giustificazioni, senza che nulla potrà essere eccepito dal concessionario, il quale rinuncerà ad ogni ragione ed azione.

Art.6 - Responsabilità del concessionario

Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'uso delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti, siano esse imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Comune di Melpignano da eventuali responsabilità.
La sottoscrizione del presente atto è da intendersi quale espressa dichiarazione di manleva da parte dell'Associazione nei confronti dell'ente.

Art.7- Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia

Il concessionario della palestra che dovesse rinunciare all'utilizzo, deve darne immediata comunicazione, a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC al Comune e non ha alcun diritto alla restituzione di quanto già versato.

Art.8 - Tutela dei dati personali (privacy)

In relazione alle disposizioni a tutela dei dati personali, le parti si danno reciprocamente atto che gli sono state rese note le informazioni di cui al D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003.
Ciascuna parte fornisce all'altra il consenso al trattamento dei suoi dati direttamente o indirettamente, attraverso terzi, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, relativamente alle finalità necessarie alla gestione della presente convenzione.

Art. 9 - Conflitto d'interesse

I sottoscritti dichiarano sotto la propria responsabilità ai sensi e per gli effetti della Legge 06/11/2012 n. 190 e del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, che non sussistono situazioni di conflitto d'interessi con i soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto.

LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE
Dott. Giuseppe Iannone

IL RESPONSABILE DELL'ASSOCIAZIONE