



Prot. n. 10687

AVVISO MOBILITA' INTERNA DEFINITIVA

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 121 del 01/07/1999 avente ad oggetto *Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi. Dotazione organica. Norme di accesso e successive modificazioni ed integrazioni*;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 33 del 04/04/2007 di *Approvazione dei criteri per la mobilità interna del personale*, recante la disciplina ed i criteri per la copertura dei posti vacanti esistenti nella pianta organica a mezzo di mobilità interna, come modificata con la deliberazione n.105 del 13/09/2019.

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n.106 del 13/09/2019, con la quale vengono formulate direttive al Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, per espletare la procedura di mobilità interna definitiva, al fine di coprire il posto in organico che si renderà vacante per collocamento a riposo, con decorrenza 20/12/2019, di n. 1 Istruttore Amministrativo - Categoria C del Settore Amministrativo Contabile, da adibire ai seguenti servizi:

- Demografici;
- Stato civile;
- Anagrafe Italiani Residenti all'Estero;
- Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- Elettorale;
- Leva;
- Giudici Popolari;
- Statistiche e censimenti.

RITENUTO di dover indire una procedura di mobilità interna definitiva per la copertura del posto vacante sopra evidenziato.

CONSIDERATO CHE:

- la mobilità si espleta nella stessa qualifica funzionale, anche in servizi diversi, e non può determinare l'acquisizione giuridica di livelli di qualifica funzionale superiori o inferiori rispetto a quelli posseduti dal dipendente;
- è consentita la mobilità interna definitiva con modifica del profilo professionale del dipendente, purché avvenga nell'ambito della stessa qualifica funzionale e siano accertati i requisiti professionali necessari per il posto da coprire;
- requisito minimo soggettivo per usufruire del diritto alla mobilità interna con cambio di profilo professionale è il possesso di una anzianità di servizio nel profilo di provenienza maturata nel Comune di Melpignano di almeno 3 anni alla data del bando di mobilità.

DATO ATTO CHE, con nota Prot. n. 10136 del 17/09/2019, si è data preventiva informazione alle Organizzazioni Sindacali Territoriali e alle Rappresentanze Sindacali Unitarie dell'espletamento della procedura di mobilità interna definitiva.

VISTA la propria determinazione n.103 del 23/09/2019, con la quale vengono approvati lo schema dell'avviso di mobilità interna definitiva e della relativa domanda di partecipazione.

A V V I S A

Che è indetta una procedura di mobilità interna definitiva riservata ai dipendenti in servizio a tempo indeterminato del Comune di Melpignano, per la categoria ed il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Categoria C presso il Settore Amministrativo Contabile, da adibire ai seguenti servizi:

- Demografici;
- Stato civile;
- Anagrafe Italiani Residenti all'Estero;
- Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente;
- Elettorale;
- Leva;
- Giudici Popolari;
- Statistiche e censimenti.

I dipendenti in possesso di corrispondente categoria e del titolo di studio di Diploma di Scuola Secondaria di 2° Grado, interessati a partecipare alla presente procedura, dovranno presentare domanda entro e non oltre il **08/10/2019** (giorni 15 dalla pubblicazione sull'Albo Pretorio On Line) **ore 13.00** in carta libera esclusivamente mediante il modello di partecipazione, allegando:

- stato di servizio;
- titolo di studio;
- titoli vari.

La domanda di partecipazione indirizzata al Responsabile del Settore Amministrativo Contabile dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta dall'interessato.

La Commissione giudicatrice composta dal Segretario Comunale e dai Responsabili del Settore Amministrativo Contabile e del Settore Tecnico, assistita da un segretario verbalizzante nominato dal Segretario Comunale, procederà all'accertamento dei requisiti professionali.

I dipendenti in possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi interessati alla mobilità interna, che comporti cambio di profilo professionale, sono sottoposti ad un accertamento professionale consistente in un colloquio ed una prova pratica inerenti le competenze del nuovo profilo professionale con punteggio massimo attribuibile di punti 30 (trenta)

Qualora si tratti di mobilità tra diversi servizi che non comporti modifica del profilo professionale, la Commissione valuterà le istanze in riferimento al possesso dei titoli presentati (studio, servizio e vari).

La Commissione Giudicatrice, scaduto il termine di presentazione delle domande di trasferimento, procede ad effettuare la selezione tra i dipendenti, con i seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE PUNTI 30

TITOLI

(Max punti 30)

Titoli di studio max p. 8 - Solo titoli riconosciuti dall'ordinamento scolastico:

- Scuola Media obbligo e/o Scuola Media 1° grado max p. 1;
- Scuola Media 2° grado (diploma di qualifica, annuali, biennali o triennali) max p. 2;
- Maturità (diploma quadriennale e quinquennale) max p. 3 – Laurea max p. 4;

(il titolo di studio superiore si intende assorbente di quello inferiore).

Titoli di servizio max p. 15 - Anzianità in ruolo nella stessa qualifica p. 0,5/anno:

- Anzianità in ruolo in qualifiche inferiori p. 0,2/anno;
- Servizio in ruolo presso altri Comuni p. 0,1/anno.

Titoli vari max p. 7 – Corsi di perfezionamento o aggiornamento inerenti

- La professionalità del posto da ricoprire max p. 2/corso;
- Ogni altro titolo utile per la valutazione della professionalità max p. 1/titolo.

Si prescinde dalla valutazione dei titoli in presenza di unica istanza.

Espletata la procedura di selezione il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile, sulla scorta dei documenti trasmessi dalla Commissione Giudicatrice, procederà a formulare e approvare una

graduatoria di merito e a formalizzare, ove necessario, la modifica del profilo professionale del dipendente. A parità di punteggio il posto è assegnato al dipendente con maggiore anzianità di servizio presso il Comune.

Le dichiarazioni rese, sottoscritte nella domanda di mobilità volontaria, hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà e sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

I dati personali indicati dal dipendente saranno trattati, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, per le finalità delle procedura di mobilità.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio On Line e sul sito istituzionale del Comune di Melpignano, nonché trasmesso ai Responsabili dei Settori affinché ne assicurino la più ampia conoscenza a tutti i dipendenti interessati.

Melpignano, 23/09/2019



Il Responsabile del Settore Amministrativo Contabile
Giuseppe GAETANI